

## **Regulamin konkursu dotacyjnego**

### **„Rozwijanie aktywności społecznej niepełnosprawnych dzieci i młodzieży” 2012r.**

#### **Cel dotacji**

Celem konkursu jest wsparcie zorganizowanej opieki nad niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą. Dotacje służyć mają zwiększeniu samodzielności i aktywności społecznej tej grupy dzieci i młodzieży, umożliwiając jednocześnie ich rodzicom rozwój własnej aktywności życiowej. Przeznaczone są na realizację i upowszechnienie systematycznych, profesjonalnych i efektywnych działań służących przygotowywaniu do życia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

W konkursie preferowane będą projekty, których celem będzie uruchomienie regularnych form opieki oraz stałych mechanizmów wsparcia dla rodziców.

Maksymalna wysokość dotacji 50 000,00 zł.

Maksymalny budżet konkursu 700 000,00 zł.

#### **Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację**

Do ubiegania się mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 i 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego). Warunkiem ubiegania się o dotację jest posiadanie przez wnioskodawcę osobowości prawnej. Preferowane są podmioty dysponujące doświadczeniem w prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w skali lokalnej.

Terenowe jednostki organizacji ogólnopolskich mogą uczestniczyć w konkursie pod warunkiem uzyskania od zarządu głównego organizacji pełnomocnictwa do samodzielnego występowania o dotację oraz posiadania własnego konta bankowego.

#### **Maksymalny czas trwania projektu**

6 miesięcy

#### **Wymagania budżetowe**

Wymagany jest minimalny wkład własny finansowy (środki pieniężne) realizatora w dotowany projekt w wysokości 10% kosztów całkowitych.

W ramach dotacji nie mogą być finansowane:

- koszty poniesione przed podpisaniem umowy dotacyjnej i po jej zakończeniu,
- koszty nie uzasadnione działaniami dotowanego projektu,
- koszty nie zawarte w budżecie projektu będącym załącznikiem do składanego wniosku,
- rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia,
- zapłata należnych odsetek, zakup ziemi lub budynków,

- podatek VAT, jeśli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych,
- bieżąca działalność organizacji,
- koszty zakupu środków trwałych i wyposażenia powyżej 20% kwoty dotacji,
- koszty remontów i adaptacji pomieszczeń oraz budowy obiektów,
- zakup sprzętu komputerowego.

Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na bezpośrednie wsparcie finansowe innych osób prawnych i fizycznych.

Koszty administracyjne finansowane w ramach dotacji nie mogą przekraczać 10% całkowitej wysokości dotacji. Do kosztów administracyjnych zalicza się : wynagrodzenie koordynatora projektu, wynagrodzenie księgowej, koszty prowadzenia biura, itp.

Przy ocenie projektów będzie brany pod uwagę udział partnerów.

Koordinator projektu, nie może być jednocześnie osobą pobierającą wynagrodzenie, z tytułu kosztów programowych.

Wynagrodzenie z tytułu realizacji projektu mogą otrzymać jedynie osoby, wymienione w tabeli nr 12 WYKONAWCY, w formularzu wniosku o dotację.

### **Procedura konkursowa**

Podstawą ubiegania się o dotację jest złożenie wypełnionego formularza wniosku. Wniosek musi znaleźć się w Biurze Fundacji PZU najpóźniej w dniu 11 maja 2012 r. Wniosek może być przesłany pocztą lub złożony osobiście. Wnioski, które wpłyną po 11 maja 2012 r. zostaną odrzucone ze względów formalnych. Jeden wnioskodawca może składać w każdym z konkursów jeden wniosek o dotację.

Wstępna ocena wniosków (pod względem formalnym) dokonana zostanie przez Biuro Fundacji PZU. Kryteria formalne oceny wniosków:

- wniosek złożony w terminie,
- wniosek zgodny z formularzem,
- wniosek czytelny,
- cele projektu zgodne z celami konkursu,
- podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
- harmonogram realizacji projektu zgodny z terminami konkursu,
- kwota wnioskowanej dotacji nie przekracza przewidzianych przedziałów,
- zagwarantowany minimalny wkład własny finansowy,
- nie występują koszty, które nie mogą być finansowane w ramach dotacji.

Wnioski, które spełnią kryteria formalne zostaną ocenione merytorycznie. Oceny tej dokonuje Komisja złożona z dwóch niezależnych ekspertów. Przy ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- trafność i zgodność z celami konkursu ( na ile projekt jest zgodny z celami i priorytetami konkursu, na ile projekt proponuje działania nowatorskie lub modelowe),
- skuteczność i trwałość (na ile proponowane działanie przyniesie trwałą zmianę, w jakim stopniu realizacja projektu może być kontynuowana po zakończeniu finansowania z dotacji),
- budżet (na ile uzasadniona jest kalkulacja kosztów),
- potencjał realizacyjny projektu (doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć, aktywność wnioskodawcy w pozyskiwaniu partnerów).

Ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Fundacji. Lista przyznanych dotacji będzie udostępniona na stronie internetowej - [www.pzu.pl](http://www.pzu.pl) w zakładce Fundacja PZU

Od decyzji Zarządu Fundacji nie przysługuje odwołanie.

Zwycięzcy konkursu zostaną zaproszeni na szkolenie związane z realizacją i rozliczeniem planowanych działań.

### Harmonogram konkursu

Termin składania wniosków	11.05.2012
Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków	12.06.2012
Szkolenie jednodniowe w wybranym terminie w okresie	22.06.2012
Termin realizacji projektów	02.07. - 31.12.2012

### Warunki korzystania z dotacji

- Warunkiem korzystania z dotacji jest podpisanie przez obie strony umowy, która określa podstawowe warunki wykorzystania środków przekazanych w ramach dotacji.
- Dotacja może być wykorzystana jedynie na działania przewidziane umową.
- Przekazanie środków w ramach dotacji nastąpi w dwóch ratach:
  - 90 proc. wysokości dotacji zostanie przekazane w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy dotacyjnej
  - pozostałe środki dostępne w ramach dotacji, nie więcej niż 10 proc. wysokości dotacji zostanie przekazana po zakończeniu i rozliczeniu projektu.
- Środki niewykorzystane w ramach dotacji podlegają zwrotowi, po uprzedniej kontroli sprawozdania i na podstawie pisemnej informacji z Biura Fundacji PZU.
- Zmiany w wydatkowaniu przyznanych środków będą możliwe jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Fundacji.
- Wymagane jest, aby odbiorca dotacji prowadził oddzielną i przejrzystą dokumentację rachunkową dotyczącą działań realizowanych w ramach projektu. Odbiorca dotacji winien przechowywać dokumentację przez okres pięciu lat od dnia zakończenia projektu i zobowiązać się do poddania kontroli na wezwanie Fundacji.
- Grantobiorca winien dołączyć do sprawozdania finansowego pisemne oświadczenie, dotyczące przeznaczenia po zakończeniu projektu, środków trwałych zakupionych z dotacji.
- Finansowanie przyznane w ramach Konkursu musi zostać odpowiednio odnotowane i wyróżnione, np. w raportach i publikacjach udostępnianych w związku z projektem lub na reklamach czy ogłoszeniach dotyczących projektu itp. szczegóły określa umowa.
- Merytoryczne oraz finansowe sprawozdanie z realizacji projektu i wykorzystania dotacji przekazane zostanie Fundacji w ciągu 1 miesiąca po zakończeniu realizacji projektu. Sprawozdanie to będzie podstawą do wypłacenia końcowej (10 %) transzy dotacji.
- Prawidłowość, rzetelność i zgodność sprawozdań ze stanem faktycznym będzie podlegać kontroli ze strony Fundacji (kontrola będzie przeprowadzana przez niezależnego księgowego).