

Informacja Administratora danych osobowych dla Kandydata do pracy

[Administrator i dane kontaktowe administratora]

W zależności od tego, do której spółki Kandydat składa aplikację Administratorem jego danych może być jeden z wymienionych poniżej podmiotów:

PZU Zdrowie S.A. z siedzibą w Warszawie (00-843), przy Rondzie Daszyńskiego 4,
e-mail: daneosobowe-zdrowie@pzu;

Przedsiębiorstwo Świadczeń Zdrowotnych i Promocji Zdrowia Elvita - Jaworzno III Sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie (43-600), przy ul. Gwarków 1, e-mail: IOD@elvita.pl

Kontakt z administratorem jest możliwy w formie elektronicznej za pośrednictwem wskazanego powyżej adresu e-mail lub pisemnej na adres siedziby administratora z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”

[Inspektor Ochrony Danych]

W sprawach ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć w formie pisemnej na adres siedziby administratora z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych” lub drogą elektroniczną na adres e-mail właściwy dla IOD wyznaczonego u poszczególnych Administratorów:

IOD PZU Zdrowie SA: IODzdrowie@pzu.pl

Przedsiębiorstwo Świadczeń Zdrowotnych i Promocji Zdrowia Elvita - Jaworzno III Sp. z o.o.:
IOD@elvita

[Przetwarzanie danych]

Administrator przetwarza Pani/Pana dane w celu:

- przeprowadzenia aktualnego procesu rekrutacyjnego – w zakresie danych osobowych wskazanych w art. 221 Kodeksu pracy podstawą prawną przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy. W zakresie danych osobowych wykraczających poza dane wskazane w art. 221 Kodeksu pracy podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda;
- przeprowadzania przyszłych procesów rekrutacyjnych – podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych w tym celu.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

[Okres przechowywania danych]

W przypadku udziału w bieżącym procesie rekrutacyjnym, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 14 dni od jego zakończenia. W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych, Pani/Pana dane będą przechowywane do chwili wycofania zgody.

[Przekazywanie danych]

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, np. dostawcom usług IT, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie na jego wyraźne polecenie.

[Pani/Pana prawa]

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu na zasadach określonych w RODO. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce.

W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo jej wycofania w dowolnym momencie. Zgodę na przetwarzanie danych można odwołać wysyłając e-mail na adres właściwego administratora lub na adres kontakt@pzu.pl (w przypadku PZU Zdrowie), a także listownie na adres siedziby właściwego administratora, wskazany powyżej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych przed jej wycofaniem.

W celu realizacji przysługujących Pani/Panu praw należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych powyżej danych kontaktowych.