



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY www.mojafirma.pzu.pl

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu Usług drogą elektroniczną PZU SA ustala regulamin świadczenia Usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy (zwany dalej „Regulaminem”).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Usługodawca świadczy Usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.
2. Regulamin określa:
 - 1) warunki świadczenia Usług drogą elektroniczną, w tym wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Platformy;
 - 2) rodzaj i zakres Usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem witryny www.mojafirma.pzu.pl udostępnionej w sieci Internet pod adresem www.mojafirma.pzu.pl;
 - 3) zasady założenia i obsługi Konta na Platformie;
 - 4) zasady obsługi umów ubezpieczenia cargo;
 - 5) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie Usług drogą elektroniczną;
 - 6) przetwarzanie i ochronę danych osobowych;
 - 7) tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Regulamin stanowi integralną część Umów zawieranych przez Użytkowników z Usługodawcą.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

DEFINICJE

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Hasło** – ciąg znaków używany do identyfikacji Użytkownika oraz uzyskania autoryzowanego dostępu do Konta;
- 2) **Kod jednorazowy** – kody jednorazowego użycia wysyłane w postaci wiadomości SMS lub e-mail do Użytkownika w celu autoryzacji składanych przez niego dyspozycji, odblokowania dostępu do Konta;
- 3) **Konto** – indywidualne i autoryzowane Konto Użytkownika na Platformie dostępne wyłącznie za pomocą Loginu i Hasła. Za pośrednictwem Konta Użytkownik ma dostęp do treści Umów ubezpieczenia zawartych przez Ubezpieczającego oraz, jeśli posiada odpowiednie pełnomocnictwo może zawierać Umowy ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Ubezpieczającego;
- 4) **Link aktywacyjny** – adres strony internetowej Platformy, wygenerowany i wysłany na wskazany przez Użytkownika adres e-mail w celu aktywacji Konta. Czas ważności Linku aktywacyjnego jest ograniczony;
- 5) **Login** – indywidualny identyfikator Użytkownika posiadającego Konto;
- 6) **Doradca klienta** – pracownik Oddziału Sprzedaży Korporacyjnej PZU SA;
- 7) **OWU** – ogólne warunki ubezpieczenia, na podstawie których zawierana jest Umowa ubezpieczenia. OWU są udostępniane nieodpłatnie w sposób określony w przepisach prawa. Użytkownik może je swobodnie odczytać, wydrukować lub zapisać ich wersję elektroniczną na własnym komputerze lub innym urządzeniu telekomunikacyjnym;
- 8) **Platforma** – serwis internetowy udostępniony przez PZU SA pod adresem www.mojafirma.pzu.pl;
- 9) **Polisa** – dokument potwierdzający zawarcie Umowy ubezpieczenia;
- 10) **Certyfikat** – skrócony dokument potwierdzający zawarcie Umowy ubezpieczenia (dokument niezawierający wysokości składki);
- 11) **Ubezpieczający** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, która zawarła Umowę ubezpieczenia z PZU SA, i która wskazuje Użytkowników;
- 12) **Ubezpieczony** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, ponosząca ryzyko transportowe w momencie powstania szkody, która zawarła umowę Ubezpieczenia na rachunek własny albo, na rachunek której została zawarta Umowa ubezpieczenia;
- 13) **Umowa** – Umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną;
- 14) **Umowa generalna** – Umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą a Ubezpieczającym, określająca warunki zawierania Umów ubezpieczenia poszczególnych transportów;
- 15) **Umowa ubezpieczenia** – Umowa ubezpieczenia zawarta pomiędzy Usługodawcą a Ubezpieczającym na warunkach określonych w Umowie generalnej;
- 16) **Usługa** – Usługa świadczona przez Usługodawcę na indywidualne żądanie Użytkownika drogą elektroniczną;
- 17) **Użytkownik** – wskazana i upoważniona przez Ubezpieczającego osoba fizyczna, dla której Usługodawca zakłada Konto. Za Użytkownika uważa się również brokera ubezpieczeniowego działającego w imieniu Ubezpieczającego. Użytkownikiem może być również Ubezpieczający, jeśli jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
- 18) **Usługodawca** – Powszechny Zakład Ubezpieczeń Spółka Akcyjna (PZU SA) z siedzibą w Warszawie przy Rondzie Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 9831, o kapitale zakładowym w wysokości 86 352 300 zł wpłaconym w całości i numerze NIP 526-025-10-49;
- 19) **Wniosek** – wniosek o zarejestrowanie nowego Użytkownika na Platformie.

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ORAZ WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 3

1. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.pzu.pl u Usługodawcy. Użytkownik może go swobodnie odczytać, wydrukować lub zapisać jego wersję elektroniczną na własnym komputerze lub innym urządzeniu końcowym.
3. Akceptacja Regulaminu za pośrednictwem strony www.mojafirma.pzu.pl, jest równoznaczna z akceptacją postanowień Regulaminu oraz zawarciem z PZU SA Umowy.
4. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania przez Użytkownika z Usług świadczonych przez Usługodawcę w sposób sprzeczny z przepisami obowiązującego prawa i postanowieniami Regulaminu.
6. Konto jest zakładane dla Użytkownika na podstawie Wniosku (stanowiącego załącznik do Regulaminu), po akceptacji przez Użytkownika Regulaminu.
7. Odebranie dostępu danemu Użytkownikowi do Konta następuje:
 - 1) w przypadku podejmowanych działań bezprawnych, obraźliwych lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia Platformy;
 - 2) gdy wygasto albo zostało odwołane pełnomocnictwo do posiadania przez Użytkownika Konta. Zgłoszenie o odwołaniu pełnomocnictwa składa osoba uprawniona do reprezentacji Ubezpieczającego zgodnie z treścią KRS (jeśli reprezentacja wieloosobowa, konieczna jest odpowiednia ilość podpisów) albo Ubezpieczający (jeśli dotyczy jednoosobowej działalności gospodarczej).
8. Uprawnienia odbierane są niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po otrzymaniu zgłoszenia, poprzez zablokowanie Użytkownika na Platformie. Wraz ze zgłoszeniem Ubezpieczający może zawnieść o zamknięcie Konta Użytkownika, dla którego zostało odwołane pełnomocnictwo.
9. Zgłoszenie o odebraniu uprawnień należy złożyć w formie: pisemnej na adres Powszechny Zakład Ubezpieczeń Spółka Akcyjna, Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa lub elektronicznej na adres e-mail: mojafirma@pzu.pl
10. Użytkownik rozwiązuje Umowę w następujący sposób:
 - 1) poprzez jej wypowiedzenie w terminie 14 dni od daty doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu. Użytkownik może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu w formie: pisemnej na adres Powszechny Zakład Ubezpieczeń Spółka Akcyjna, Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa lub elektronicznej na adres e-mail: mojafirma@pzu.pl;
 - 2) w przypadku niewyrażenia zgody na zmianę postanowień Regulaminu.
11. W przypadku rozwiązania Umowy, w związku z wypowiedzeniem Umowy lub niewyrażeniem zgody na zmianę postanowień Regulaminu, Konto zostanie zamknięte.
12. Konto zostanie zamknięte również w terminie 30 dni od odwołania albo wygaśnięcia pełnomocnictwa Użytkownika do posiadania Konta.
13. Zamknięcie Konta skutkuje utratą dostępu do Konta.

WYMAGANIA I WARUNKI TECHNICZNE NIEZBĘDNE DO KORZYSTANIA Z PLATFORMY

§ 4

1. Warunkiem korzystania przez Użytkownika z Usług świadczonych przez Usługodawcę jest konieczność korzystania z urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet.
2. Zalecane jest posiadanie zaktualizowanej przeglądarki internetowej (wymagane jest włączenie obsługi JavaScript oraz plików cookies).
3. W celu bezpiecznego i prawidłowego korzystania z Platformy, PZU SA zaleca posiadanie i aktualizowanie oprogramowania antywirusowego.
4. Użytkownik zobowiązuje się do ochrony informacji umożliwiających jego identyfikację w elektronicznych kanałach dostępu, w tym nieudostępniania Loginu, Hasła, Linku aktywacyjnego i Kodu jednorazowego osobom nieupoważnionym.
5. Wszystkie informacje umożliwiające identyfikację Użytkownika w elektronicznych kanałach dostępu powinny być przechowywane w sposób bezpieczny. Jeżeli Użytkownik zapisuje je na urządzeniu elektronicznym, powinny być chronione przed odczytem lub przejęciem, na przykład przez zastosowanie rozwiązań kryptograficznych (szyfrowanie). Urządzenie elektroniczne wykorzystywane przez Użytkownika, powinno być zabezpieczone Hasłem (pinem) oraz systemem ochrony przed złośliwym oprogramowaniem.
6. W przypadku podejrzenia, że Login lub Hasło zostały przejęte przez osoby nieupoważnione, Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznej zmiany Hasła lub wysłania wiadomości e-mail na adres mojafirma@pzu.pl, – w celu blokady Konta na Platformie lub zmiany dostępnych danych.

RODZAJ I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 5

1. Za pośrednictwem Platformy Usługodawca umożliwia Użytkownikowi:
 - 1) zawarcie w imieniu i na rzecz Ubezpieczającego Umowy ubezpieczenia w systemie informatycznym PZU SA służącym do zawierania umów ubezpieczenia cargo - w przypadku posiadania odpowiedniego pełnomocnictwa;
 - 2) pobranie Polisy lub Certyfikatu Umów ubezpieczenia zawartych za pośrednictwem Platformy;
 - 3) przeglądanie zawartych za pośrednictwem Platformy Umów ubezpieczenia.
2. Rodzaj Usług dostępnych dla Użytkownika jest związany z Umową generalną oraz rodzajem i zakresem ofert ubezpieczenia udostępnionych Użytkownikowi.

ZASADY ZAŁOŻENIA I OBSŁUGA KONTA NA PLATFORMIE

§ 6

1. W celu założenia Konta/Kont na Platformie należy wysłać do PZU SA prośbę o udostępnienie Wniosku o założenie Konta na Platformie:
 - 1) do Doradcy Klienta, lub
 - 2) na adres mojafirma@pzu.pl

2. Wniosek powinien być podpisany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentacji Ubezpieczającego wskazaną/wskazane w KRSie (jeśli reprezentacja wieloosobowa, konieczna jest odpowiednia ilość podpisów) albo Ubezpieczającego (jeśli dotyczy jednoosobowej działalności gospodarczej):
 - 1) cyfrowo –wymagany jest plik pdf opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) tradycyjnie - wymagany jest scan dokumentu z czytelnym podpisem i pieczętką firmy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy wysłać do PZU SA na adres mailowy Doradcy klienta.
4. Wraz z wnioskiem Ubezpieczający przekazuje pełnomocnictwo/pełnomocnictwa do zawierania w imieniu i na rzecz Ubezpieczającego Umów ubezpieczenia, jeśli Użytkownik ma zawierać Umowy ubezpieczenia.
5. Usługodawca przekazuje osobom wskazanym we wniosku link aktywacyjny, na wskazany we Wniosku e-mail. Po aktywowaniu dostępu i zaakceptowaniu Regulaminu Użytkownik może zacząć korzystać z Platformy.
6. Użytkownik loguje się do swojego Konta po wcześniejszym ustawieniu Hasła.
7. Ze względów bezpieczeństwa sugerowana jest zmiana Hasła do Konta co 30 dni.
8. W przypadku, gdy Użytkownik utracił lub zapomniał Hasła, PZU SA zapewnia możliwość samodzielnego nadania nowego Hasła.
9. W przypadku, gdy zostało odwołane pełnomocnictwo dla Użytkownika do korzystania z Konta, Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Usługodawcę, pisemnie na adres mojafirma@pzu.pl
10. Każdy Użytkownik ma indywidualny Login i Hasło, które powinien zachować wyłącznie do własnej wiadomości. Nie wolno ujawniać Loginów i Haseł do Platformy innym Użytkownikom.

OBSŁUGA UMÓW UBEZPIECZEŃ CARGO ZA POMOCĄ PLATFORMY

§ 7

1. W celu korzystania z Usługi umożliwiającej zawarcie Umowy ubezpieczenia za pośrednictwem Platformy wymagane jest posiadanie przez Użytkownika Loginu i Hasła niezbędnych do zalogowania się do Platformy oraz ważnego pełnomocnictwa do zawierania w imieniu i na rzecz Ubezpieczającego Umów ubezpieczenia, chyba, że Użytkownik jest osobą uprawnioną do reprezentacji Ubezpieczającego wskazaną w KRS albo jest osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą.
2. OWU oraz wszystkie niezbędne informacje wymagane prawem (w tym dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym oraz dokument o dystrybutorze ubezpieczeń) są doręczane Ubezpieczającemu w momencie zawierania Umowy generalnej lub w inny sposób, jeśli wymagają tego przepisy prawa.
3. Po uzupełnieniu przez Użytkownika na Platformie niezbędnych informacji do zawarcia Umowy ubezpieczenia cargo Użytkownik może zawrzeć Umowę ubezpieczenia a następnie pobrać Polisę lub Certyfikat.
4. Zasady zawarcia i rozwiązania Umowy ubezpieczenia, przedmiot i zakres ubezpieczenia, okres, na jaki Umowa ubezpieczenia może zostać zawarta, prawa i obowiązki obu stron Umowy ubezpieczenia oraz warunki jej wykonania określone są w Umowie generalnej oraz OWU.

PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 8

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników podanych w celu utworzenia i aktywowania Konta jest Usługodawca, tj. PZU SA.
2. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z użytkowaniem Konta, a w szczególności w celu rejestracji i administrowania kontem na Platformie, a także dla celów analitycznych i marketingowych produktów własnych administratora danych.
3. Usługodawca powierza przetwarzanie danych podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie, m.in. dostawcom usług IT, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
4. Podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych są zobowiązane do zastosowania przy ich przetwarzaniu, środków organizacyjnych technicznych adekwatnych dla zabezpieczenia tych danych, a także do zachowania najwyższej staranności w tym zakresie. Podmioty te ponoszą odpowiedzialność za naruszenie prawa do ochrony danych osobowych na zasadach przewidzianych dla administratora danych.
5. Zasady przetwarzania danych osobowych Użytkowników oraz Polityka wykorzystania plików Cookies na Platformie są dostępne w Polityce Prywatności – <https://www.pzu.pl/polityka-prywatnosci>

TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

§ 9

1. Reklamację, skargę lub zażalenie można złożyć w każdej naszej jednostce, w której Usługodawca obsługuje klientów.
2. Reklamację, skargę lub zażalenie można złożyć:
 - 1) na piśmie – osobiście albo wysłane pocztą w rozumieniu ustawy „Prawo pocztowe”, na przykład pisząc na adres: PZU SA ul. Postępu 18A, 02-676 Warszawa (adres tylko do korespondencji);
 - 2) na piśmie – wysłane na adres do doręczeń elektronicznych PZU SA w rozumieniu ustawy o doręczeniach elektronicznych, poczynawszy od dnia wpisania tego adresu do bazy adresów elektronicznych;
 - 3) w formie ustnej – telefonicznie, na przykład dzwoniąc pod numer infolinii 801 102 102, albo osobiście, co potwierdzamy protokołem podczas wizyty w naszej jednostce;
 - 4) w postaci elektronicznej – wysyłając e-mail na reklamacje@pzu.pl lub wypełniając formularz na www.pzu.pl
3. Na reklamację, skargę i zażalenie Usługodawca odpowiada najszybciej, jak to możliwe, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, jeśli odpowiedź nie będzie możliwa w ciągu 30 dni, Usługodawca poinformuje:
 - 1) dlaczego odpowiedź się opóźnia;
 - 2) jakie okoliczności muszą zostać jeszcze ustalone, aby rozpatrzyć sprawę;
 - 3) jaki jest nowy termin odpowiedzi – termin ten nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia w którym Usługodawca otrzymał reklamację, skargę lub zażalenie.
4. Na reklamację, skargę i zażalenie Usługodawca odpowiada osobie, która je złożyła:
 - 1) w przypadku, gdy klientem jest osoba fizyczna – na piśmie, z tym że odpowiedź jest dostarczana elektronicznie wyłącznie na wniosek klienta;
 - 2) w przypadku, gdy klientem jest inny podmiot niż wskazany w pkt 1 – na piśmie lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.

5. Jeśli po rozpatrzeniu reklamacji:
 - 1) nie zostały uwzględnione zgłoszone roszczenia albo
 - 2) uwzględniono roszczenia, ale w terminie określonym w odpowiedzi na tę reklamację nie wykonano czynności, do których Usługodawca się zobowiązał– osoba fizyczna, która złożyła reklamację, może napisać wniosek w tej sprawie do Rzecznika Finansowego.
6. Reklamacje, skargi i zażalenia Usługodawca rozpatruje w jednostkach, które są właściwe ze względu na przedmiot sprawy.
7. Więcej o reklamacjach można dowiedzieć się z „Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej” oraz z „Ustawy o dystrybucji ubezpieczeń”.
8. Usługodawca przewiduje możliwość pozasądowego rozwiązywania sporów.
9. Podmiotem uprawnionym w rozumieniu „Ustawy o pozasądowym rozpatrywaniu sporów konsumenckich”, właściwym dla PZU SA do pozasądowego rozpatrywania sporów, jest Rzecznik Finansowy. Adres jego strony internetowej to: www.rf.gov.pl
10. Jeśli Ubezpieczony, Ubezpieczający lub uprawniony są konsumentami, mogą zwrócić się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
11. Językiem stosowanym przez Usługodawcę w relacjach z konsumentem jest język polski.
12. Jeśli Umowa została zawarta elektronicznie, Usługodawca przewiduje możliwość pozasądowego rozwiązywania sporów. Skargę można złożyć przez Platformę internetowego systemu rozstrzygania sporów (Platforma ODR) na ec.europa.eu/consumers/odr/. Wynika to z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. Za działanie Platformy ODR odpowiada Komisja Europejska. Można również napisać do nas na reklamacje@pzu.pl
13. PZU SA podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

ZASADY ZMIANY REGULAMINU

§ 10

1. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie, a szczególnie w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub zmiany zakresu oferowanych Usług, z zastrzeżeniem, że Usługodawca nie może modyfikować dokumentów, które zostały doręczone zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku zmiany Regulaminu jego aktualna wersja będzie doręczana Użytkownikowi podczas kolejnego korzystania przez Użytkownika z Platformy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. W relacjach z Użytkownikiem ma zastosowanie język oraz prawo polskie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.11.2023 r.

WNIOSEK O ZAREJESTROWANIE NOWEGO UŻYTKOWNIKA NA PLATFORMIE WWW.MOJAFIRMA.PZU.PL

DANE UBEZPIECZAJĄCEGO (FIRMY)

Nazwa:

Regon:

NIP:

Adres Użytkownika

Imię i nazwisko osoby uprawnionej zgodnie z KRS (jeżeli reprezentacja wieloosobowa, prosimy o wskazanie wszystkich) **lub właściciela firmy** (jeśli dotyczy jednoosobowej działalności gospodarczej)

PROSIMY O PRZESŁANIE WYPEŁNIONEGO ELEKTRONICZNIE WNIOSKU ORAZ SKANU PODPISANEGO WNIOSKU NA ADRES DORADCY KLIENTA

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Doradcą klienta

Dane użytkownikó Platformy (wszystkie pola są obowiązkowe)

Lp. Nazwisko	Imię	PESEL	Adres email (korespondencja dotycząca systemu będzie wysyłana na ten adres)	Telefon komórkowy (numer telefonu do kontaktu)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Oświadczam, że w przypadku wypowiedzenia, odwołania lub wygaśnięcia pełnomocnictwa, bezzwłocznie tzn tego samego dnia poinformuję PZU S.A. o tym fakcie, przekazując stosowne oświadczenie na adres mojafirma@pzu.pl

Oświadczam, że wskazane powyżej osoby posiadają pełnomocnictwo do reprezentowania firmy oraz mogą zaakceptować w jej imieniu „Regulamin świadczenia Usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy www.mojafirma-pzu.pl” a tym samym zawrzeć Umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną.

Administratorem powyższych danych osobowych będzie PZU SA z siedzibą w Warszawie, rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa.

Data i podpis/pieczęta osoby uprawnionej zgodnie z KRS
(jeżeli reprezentacja wieloosobowa, konieczna jest odpowiednia ilość podpisów)
lub właściciela firmy (jeśli dotyczy jednoosobowej działalności gospodarczej)

Numer telefonu i adres emailowy osoby podpisującej wniosek

Telefon komórkowy

Adres email