

Regulamin
konkursu „Konkurs ERU - 2024”
dla Opiekunów Zakładów Pracy (OZP)
(dalej: „Regulamin”)

Definicje

§ 1

1. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
 - 1) **BSR** – Biuro Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych w PSR, w Centrali PZU Życie SA w PSR;
 - 2) **DPO** – data początku odpowiedzialności;
 - 3) **eRU** – aplikacja - Rejestrator Ubezpieczeń Grupowych;
 - 4) **osoby nowoprzystępujące** - osoby, których data rozpoczęcia ochrony jest różna od DPO Polisy i nie przystąpiły do ubezpieczenia w ramach modyfikacji wersjonującej;
 - 5) **moje PZU** - internetowy serwis dostępny za pośrednictwem strony: moje.pzu.pl lub Aplikacji Mobilnej dedykowanej dla Użytkowników, umożliwiający korzystanie z Usług wymienionych w Regulaminie;
 - 6) **OZP** – Opiekun Zakładu Pracy - osoba wprowadzająca dane do aplikacji eRU lub wykazów pisemnych związanych z wykonywaniem umów ubezpieczenia grupowego, związana umową z PZU CO, które zawarło umowę z PZU Życie, na podstawie której realizuje czynności związane z wykonywaniem umów ubezpieczenia;
 - 7) **PZU Życie** - Powszechny Zakład Ubezpieczeń na Życie SA.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Konkurs jest organizowany dla OZP.
2. Konkurs ma na celu poprawę jakości danych w deklaracjach osób nowoprzystępujących do ochronnego ubezpieczenia grupowego PZU oraz ogólną poprawę obsługi systemu ERU przez OZP.
3. Organizatorem Konkursu jest Biuro Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych w Centrali PZU Życie SA (dalej: „Organizator”).
4. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Uczestnictwo w Konkursie oznacza akceptację Regulaminu oraz wyrażenie zgody na przyjęcie nagród. Uczestnikowi przysługuje prawo do rezygnacji z nagrody, wówczas Uczestnik powinien poinformować o tym fakcie Organizatora przesyłając do niego wiadomość e-mail na adres: bsr-konkursy@pzu.pl.
6. Konkurs rozpoczyna się dnia 1 sierpnia 2024 r. i trwa do dnia rozstrzygnięcia, przy czym etap konkurowania o nagrody trwa od 1 sierpnia 2024 r. do 31 października 2024 r. Ogłoszenie wyników nastąpi najpóźniej do dnia 31 grudnia 2024 r., a w przypadku postępowania reklamacyjnego do dnia 31 stycznia 2025 r.
7. Regulamin zostanie doręczony Uczestnikom za pośrednictwem wiadomości email jak również w Bazie Aktów Wewnętrznych PZU Życie SA, przed rozpoczęciem Konkursu.

Kryteria

§ 3

1. W konkursie mogą wziąć udział tylko te OZP, które w podanym przedziale czasowym rejestrują się na formularzu zgłoszeniowym przekazanym przez Opiekuna Portfela i tym samym zaakceptują regulamin konkursu.
2. Konkurs przeznaczony jest dla OZP pracujących w firmach, które uczestniczą w programie Opiekun Portfela.
3. Do konkursu zostaną wliczone również deklaracje przesłane za pomocą „mojePZU”.
4. W formularzu rejestracyjnym OZP deklaruje stan zatrudnienia w firmie na dzień rejestracji.
5. Deklaracje ubezpieczonych, dla których data początku odpowiedzialności w ubezpieczeniu grupowym ma miejsce w trakcie trwania konkursu.
6. OZP podzielone zostaną na Kategorie wg stanu zatrudnienia w firmie:

- a. 50 - 199
- b. 200 i więcej

7. W każdej kategorii nagrodę otrzymują OZP, które w trakcie trwania konkursu uzyskają najlepszy wynik wyrażony liczbą deklaracji nowoprzystępujących uzupełnionych kompletem danych, pomnożoną przez % /procent/ kompletnych deklaracji nowoprzystępujących do ubezpieczenia grupowego PZU.

Jakocomplete deklaracje rozumiemy te uzupełnione o:

- 7.a.1. numer telefonu
- 7.a.2. e-mail
- 7.a.3. zgody marketingowe: zgoda na grupę i zgoda na kontakt telefoniczny

Wynik zaliczony do rankingu obliczany jest wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{liczba kompletnych deklaracji}}{\text{wszystkie przesłane deklaracje}} \times \text{liczba kompletnych deklaracji}$$

8. Wprowadzone do ERU dane kontaktowe (email, numer telefonu) zostaną poddane weryfikacji. W przypadku wykazania nieprawidłowości w danych wprowadzonych przez uczestnika konkursu, uczestnik zostanie zdyskwalifikowany i utraci prawo do rywalizacji o nagrodę.
9. Aby nagroda została wręczona, minimalna liczba nowych deklaracji uzupełnionych o numer telefonu, e-mail i zgody marketingowe, przesłanych w trakcie trwania konkursu przez OZP dla określonego segmentu nie może wynosić mniej niż:

- a. 10
- b. 20

10. W przypadku uzyskania takiego samego wyniku procentowego przez więcej niż jedną OZP, o przyznaniu nagrody decyduje w kolejności:
- i. liczba wysłanych deklaracji,
 - ii. wyższy % deklaracji uzupełnionych o nr telefonu,
 - iii. wyższy % deklaracji uzupełnionych o adres email,
 - iv. wyższy % deklaracji uzupełnionych o zgody marketingowe.

11. W trakcie trwania konkursu zostaną przyznane nagrody dodatkowe o wartości równej 50 /pięćdziesiąt/ zł za każdą deklarację uzupełnioną kompletnymi danymi i przesłaną z eRU, jednak w wysokości nie większej niż 1 000 /tysiąc/ zł w każdym miesiącu. Nagrody zostaną naliczone miesięcznie, z tym że naliczenie za pierwszy miesiąc trwania konkursu nastąpi do dnia 31 października 2024 r.

Nagrody
§ 4

1. Wartość nagród:

Miejsce	Segment 50-199	Segment 200 i więcej
1	1 000 zł	2 000 zł
2	900 zł	1 800 zł
3	800 zł	1 600 zł
4	700 zł	1 400 zł

5	600 zł	1 200 zł
6	500 zł	1 000 zł
7	400 zł	800 zł
8	300 zł	600 zł
9	200 zł	400 zł
10	100 zł	200 zł

2. W konkursie Organizator przyzna nagrody w postaci kodów o różnych wartościach, za które można dokonać zakupów po zarejestrowaniu się na platformie PZU. Link do logowania na platformie zostanie przesłany wraz z kodem. Wysokość nagrody zależy od miejsca w rankingu w poszczególnej Kategorii tabela poniżej:
3. Wartość każdej nagrody, o której mowa w ust. 1, zostanie powiększona o dodatkową nagrodę pieniężną, stanowiącą 11,11% wartości ww. nagrody.
4. Organizator potrąci z wartości nagrody, o której mowa w ust. 1 i 2, zryczałtowany 10% podatek dochodowy od osób fizycznych i odprowadzi na rachunek bankowy właściwego urzędu skarbowego.
5. Organizator nalicza ww. podatek oraz – w celu dokonania płatności ww. podatku – przekazuje do COP (na adres mailowy cop-konkursy@pzu.pl) następujące dokumenty:
 - 1) regulamin konkursu,
 - 2) listę Laureatów w formacie Excel i podpisany PDF, zawierającą imię i nazwisko, numer PESEL, wartość przyznanej nagrody oraz wartość naliczonego podatku oraz numer MPK, JNB, Projekt, Produkt– w terminie najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano wydania nagrody.
6. Dokumentacja w postaci regulaminu konkursu, wyników rywalizacji, listy nagród i listy osób nagrodzonych, przechowywana będzie dla celów podatkowych przez Organizatora przez okres 5 lat, licząc od końca roku następującego po roku obrotowym, w którym nastąpiło wydanie nagród.
7. Na platformie dostępne będą między innymi benefity¹:
 - Wynajem apartamentów Sun & Snow
 - Energylandia (zniżka)
 - Audioteka
 - Netflix
 - Spotify
 - Bilety do teatru i na inne wydarzenia kulturalne eBilet.pl
 - Diet & Training by Ann
 - Training by Ann Lewandowska
 - Bon towarowy Decathlon
 - Katalog Marzeń
 - SPA - Prezent Marzeń
 - Nike
 - Adidas
 - Adidas zniżka
 - 4F
 - Allegro
 - Kinads
 - Helios
 - Mulikino
 - Kross
 - IKEA
 - Apart

¹ Dostępne benefity mogą ulec zmianie. W przypadku, gdy dane Świadczenie nie będzie mogło dalej być objęte ofertą udostępnianą w ramach platformy, zostanie zaoferowane Świadczenie zamienne, jeżeli będzie ono dostępne na rynku.

- W.Kruk
 - RTVeuroAGD
 - Smyk
 - Empik
 - Ebilet
8. Nagrodzony może dokonać transferu środków własnych do Platformy.
 9. Nagrody muszą zostać wykorzystane w ciągu 6 miesięcy od daty uzyskania.
 10. Laureat Konkursu ma prawo do rezygnacji z Nagrody. W przypadku rezygnacji Nagroda przechodzi na Uczestnika który jest sklasyfikowany w rankingu jako kolejny.

Komisja Konkursu

§ 5

1. Wszystkie czynności związane ze sprawowaniem nadzoru nad prawidłowym przebiegiem Konkursu wykonuje Komisja Konkursu (dalej: „Komisja”) w składzie:
 - 1) Dyrektor BSR – Przewodniczący Komisji,
 - 2) Dyrektor ds. Inicjatyw i Projektów Biznesowych w BSR,
 - 3) Kierownik Zespołu w BSR wskazany przez Dyrektora BSR,
 - 4) pracownik BSR wskazany przez Dyrektora BSR – Sekretarz Komisji.
2. Komisja podejmuje decyzje w pełnym składzie, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja rozstrzyga wszystkie sprawy sporne związane z zasadami, przebiegiem i rozstrzygnięciem Konkursu. Decyzje Komisji są ostateczne.

Tryb składania i rozpatrywania reklamacji

§ 6

1. Uczestnicy Konkursu mają prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczących wyników w terminie 5 (słownie: pięciu) dni kalendarzowych od dnia ich przekazania do wiadomości Uczestnikom.
2. Reklamacje w formie mailowej należy przysyłać na skrzynkę funkcyjną kontakt_ozp@pzu.pl
3. Reklamacje, o których mowa w ust. 2, rozpatrywane są przez Komisję w terminie 5 (słownie: pięciu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji przez BSR, które przekazuje je niezwłocznie do Komisji. Decyzje Komisji są ostateczne.
4. Dyrektor BSR może z ważnych przyczyn, w trakcie Konkursu, zmienić Regulamin bądź podjąć decyzję o odwołaniu Konkursu. Zmiana Regulaminu oraz informacja o odwołaniu Konkursu są dla Uczestników wiążące od dnia doręczenia im informacji o odwołaniu Konkursu albo nowej treści Regulaminu chyba, że dany Uczestnik, w terminie 7 dni od dnia przekazania mu nowej treści Regulaminu, złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Konkursie. Przez ważną przyczynę należy rozumieć:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w wyniku czego zachodzi potrzeba zmiany Regulaminu;
 - 2) stany klęsk żywiołowych, aktów terrorystycznych, epidemii lub innych sytuacji nadzwyczajnych, w wyniku czego zachodzi potrzeba zmiany Regulaminu;
 - 3) wystąpienie poważnych problemów technicznych związanych z systemami informatycznymi działającymi w PZU Życie SA;
 - 4) wątpliwości interpretacyjne dotyczące zasad Konkursu – w celu ich doprecyzowania;
 - 5) wystąpienie zmian organizacyjnych w PZU Życie SA mających wpływ na zasadę lub sposób ustalania wyników.
5. Doręczenie nowej treści Regulaminu albo informacji o odwołaniu Konkursu następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy e-mail Uczestników Konkursu w domenie PZU. Zmieniony Regulamin zostanie również opublikowany na portalu wewnętrznym oraz w Bazie Aktów Wewnętrznych PZU Życie SA.
6. Zmiany w Regulaminie Dyrektor BSR wprowadza w formie pisma. BSR zobowiązany jest niezwłocznie

przekazać zmieniony Regulamin do Biura Zarządu celem zamieszczenia w Bazie Aktów Wewnętrznych.

POLITYKA PRYWATNOŚCI

§ 7

1. Administratorem danych osobowych Uczestników w ramach Konkursu jest Powszechny Zakładem Ubezpieczeń na Życie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy Rondzie Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa.
2. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail kontakt@pzu.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail IODpzu@pzu.pl lub pisemnie na adres PZU Życie SA, IOD, Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - realizacji Konkursu – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora danych osobowych, który polega na organizacji konkursu w celu poprawienia jakości danych w deklaracjach przystąpienia do umowy ubezpieczenia.
 - wypełniania przez administratora obowiązków dotyczących przechowywania dowodów księgowych – podstawą prawną przetwarzania jest niezbytność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego,
 - ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z umową przewencyjną zawartą pomiędzy Administratorem a Pani/Pana pracodawcą – podstawą prawną przetwarzania jest niezbytność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń oraz obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy przewencyjnej.
4. Zakres przetwarzanych przez Administratora danych uczestnika konkursu obejmuje służbowe dane kontaktowe.
5. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na terytorium Unii Europejskiej.
6. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu organizacji konkursu do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Podanie danych osobowych jest niezbytno do zgłoszenia uczestnictwa w konkursie – bez podania danych nie jest możliwe uczestnictwo w Konkursie.
8. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, art.. dostawcom usług IT, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
9. Każdy Uczestnik ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przestać te dane innemu administratorowi.
10. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przestępka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Uczestnikowi konkursu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją.
11. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
12. Uczestnikowi konkursu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
13. W Polsce takim organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wartość nagrody pieniężnej stanowi przychód laureata Konkursu wynikający ze stosunku pracy i podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych oraz obciążeniu

- składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Przyznane nagrody nie są pomniejszane za czas absencji chorobowych i macierzyńskich i nie są uwzględniane w podstawie wymiaru świadczeń chorobowych. Uczestnik zachowuje prawo do nagrody za okres absencji chorobowej określony w art. 92 § 1 Kodeksu pracy oraz świadczeń przewidzianych ustawą o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
2. W celu realizacji wypłaty nagród pieniężnych BSR przekazuje do Centrum Operacji Pracowniczych w PZU Życie SA, na adres: cop-wykazy@pzu.pl, nie później niż do 18 dnia miesiąca:
 - 1) informację o wartości nagród oraz listę nagrodzonych, w formie Excel i podpisanego pdf, zawierającą następujące dane laureatów Konkursu: imię i nazwisko, PESEL, nr osobowy SAP, wartość przyznanej nagrody, spółkę zatrudniającą laureata, numer MPK, JNB, Projekt, Produkt oraz
 - 2) Regulamin.
Wzór informacji, o której mowa w pkt 1, dostępny jest na stronie intranetowej Centrum Operacji Pracowniczych.
 3. Komisja ma prawo podjęcia decyzji o wykluczeniu Uczestnika z udziału w Konkursie, w trakcie jego trwania, oraz o pozbawieniu Uczestnika prawa do nagrody w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Uczestnika przepisów wewnętrznych obowiązujących w PZU Życie SA, dotyczących obszaru działań związanych z Konkursem;
 - 2) nieuregulowania przez Uczestnika zobowiązań finansowych wobec PZU Życie SA dotyczących pracy z klientem PZU Życie SA;
 - 3) nieprzestrzegania przez Uczestnika zasad Regulaminu;
 - 4) nieetycznego lub niezgodnego z ogólnie przyjętymi normami zachowania Uczestnika wobec PZU Życie SA lub klienta PZU Życie SA;
 - 5) działania Uczestnika na szkodę PZU Życie SA lub klienta PZU Życie SA.
 4. Wyniki Konkursu będą przekazywane Uczestnikom drogą mailową na ich adresy e-mail w domenie PZU.
 5. Wypłata wszystkich nagród nastąpi nie później niż w miesiącu następującym po ogłoszeniu wyników Konkursu (po uwzględnieniu ewentualnych reklamacji).
 6. Z ważnych powodów, o których mowa w § 6 ust. 4, BSR może zdecydować o skróceniu terminu trwania Konkursu. O skróceniu Konkursu Uczestnicy zostaną poinformowani najpóźniej 7 (słownie: siedem) dni przed planowanym terminem jego zakończenia na służbowe adresy e-mail.
 7. Wszelkie spory wynikające z Regulaminu bądź związane z przeprowadzeniem Konkursu rozstrzygane będą w sposób polubowny. W razie braku porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby PZU Życie SA.