

**Załącznik 1.2 do formularza oceny odpowiedniości indywidualnej pierwotnej – Zarząd
ŻYCIORYS ZAWODOWY KANDYDATA**

SEKCJA 1 – wypełnia kandydat

| I. Życiorys zawodowy | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------|-------------------|--|---|---|
| Lp. | Okres zatrudnienia ¹ : | | Staż pracy ² : | Miejsce pracy: | Nazwa stanowiska: | Sektor: | Rodzaj stanowiska ³ : | Załączniki ⁴ : |
| 1 | Od: | ____ - ____ - ____ | | | | <input type="checkbox"/> bankowy <input type="checkbox"/> ubezpieczeniowy <input type="checkbox"/> emerytalny <input type="checkbox"/> kapitałowy <input type="checkbox"/> inny finansowy <input type="checkbox"/> niefinansowy | <input type="checkbox"/> nadzorcze <input type="checkbox"/> zarządcze <input type="checkbox"/> kierownicze <input type="checkbox"/> akademickie / administracyjne <input type="checkbox"/> inne | <input type="checkbox"/> formularz 1.3- __ <input type="checkbox"/> świadectwo pracy/zaświadczenie o zatrudnieniu <input type="checkbox"/> referencje |
| | Do: | ____ - ____ - ____ | | | | | | |

¹ Daty początku i końca zatrudnienia w formacie rok-miesiąc-dzień.

² Staż pracy wyrażony w pełnych miesiącach.

³ Należy wybrać:

- nadzorcze – w przypadku funkcji nadzorczej (np. rada nadzorcza lub funkcja dyrektora nie wykonawczego w jednolitym organie zarządczym);
- zarządcze – w przypadku funkcji zarządczej (np. zarząd lub funkcja dyrektora wykonawczego w jednolitym organie zarządczym);
- kierownicze – w przypadku stanowiska bezpośrednio służbowo podległego zarządowi, posiadającego wyodrębniony zakres kompetencji oraz związanego z faktycznym kierowaniem pracownikami;
- akademickie/administracyjne – w przypadku funkcji innych niż nadzorcze, oferujących doświadczenie użyteczne w sprawowaniu nadzoru nad działalnością instytucji finansowej;
- inne – w przypadku pozostałych stanowisk.

⁴ Dla każdego stanowiska należy wypełnić i załączyć odrębny Załącznik 1.3, nadając mu kolejny numer; w miarę możliwości należy załączyć także dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie zawodowe – świadectwo pracy lub referencje.

| | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|----------------|--|--|--|--|---|---|
| 2 | Od: | ____-____-____ | | | | <input type="checkbox"/> bankowy <input type="checkbox"/> ubezpieczeniowy <input type="checkbox"/> emerytalny <input type="checkbox"/> kapitałowy <input type="checkbox"/> inny finansowy <input type="checkbox"/> niefinansowy | <input type="checkbox"/> nadzorcze <input type="checkbox"/> zarządcze <input type="checkbox"/> kierownicze <input type="checkbox"/> akademickie <input type="checkbox"/> administracyjne <input type="checkbox"/> inne | <input type="checkbox"/> formularz 1.3-____ <input type="checkbox"/> świadczenie o zatrudnieniu <input type="checkbox"/> referencje |
| | Do: | ____-____-____ | | | | | | |
| 3 | Od: | ____-____-____ | | | | <input type="checkbox"/> bankowy <input type="checkbox"/> ubezpieczeniowy <input type="checkbox"/> emerytalny <input type="checkbox"/> kapitałowy <input type="checkbox"/> inny finansowy <input type="checkbox"/> niefinansowy | <input type="checkbox"/> nadzorcze <input type="checkbox"/> zarządcze <input type="checkbox"/> kierownicze <input type="checkbox"/> akademickie <input type="checkbox"/> administracyjne <input type="checkbox"/> inne | <input type="checkbox"/> formularz 1.3-____ <input type="checkbox"/> świadczenie o zatrudnieniu <input type="checkbox"/> referencje |
| | Do: | ____-____-____ | | | | | | |
| 4 | Od: | ____-____-____ | | | | <input type="checkbox"/> bankowy <input type="checkbox"/> ubezpieczeniowy <input type="checkbox"/> emerytalny <input type="checkbox"/> kapitałowy <input type="checkbox"/> inny finansowy <input type="checkbox"/> niefinansowy | <input type="checkbox"/> nadzorcze <input type="checkbox"/> zarządcze <input type="checkbox"/> kierownicze <input type="checkbox"/> akademickie <input type="checkbox"/> administracyjne <input type="checkbox"/> inne | <input type="checkbox"/> formularz 1.3-____ <input type="checkbox"/> świadczenie o zatrudnieniu <input type="checkbox"/> referencje |
| | Do: | ____-____-____ | | | | | | |
| 5 | Od: | ____-____-____ | | | | <input type="checkbox"/> bankowy <input type="checkbox"/> ubezpieczeniowy <input type="checkbox"/> emerytalny <input type="checkbox"/> kapitałowy <input type="checkbox"/> inny finansowy <input type="checkbox"/> niefinansowy | <input type="checkbox"/> nadzorcze <input type="checkbox"/> zarządcze <input type="checkbox"/> kierownicze <input type="checkbox"/> akademickie <input type="checkbox"/> administracyjne <input type="checkbox"/> inne | <input type="checkbox"/> formularz 1.3-____ <input type="checkbox"/> świadczenie o zatrudnieniu <input type="checkbox"/> referencje |
| | Do: | ____-____-____ | | | | | | |
| Data i podpis kandydata: | | | | | | | | |

| SEKCJA 2 – wypełnia podmiot dokonujący oceny | | | | |
|--|--|---------|--|--|
| II. Wymogi w zakresie doświadczenia zawodowego | | | | |
| Lp. | Wymóg | Wartość | Minimum zgodnie z polityką odpowiedzialności | Ocena ⁵ |
| 1 | Staż pracy ⁶ : | | | <input type="checkbox"/> spełniony <input type="checkbox"/> niespełniony <input type="checkbox"/> odstąpiono z uwagi na: |
| 2 | Staż pracy w sektorze finansowym ⁷ : | | | <input type="checkbox"/> spełniony <input type="checkbox"/> niespełniony <input type="checkbox"/> odstąpiono z uwagi na: |
| 3 | Staż w sektorze ⁸ : | | | <input type="checkbox"/> spełniony <input type="checkbox"/> niespełniony <input type="checkbox"/> odstąpiono z uwagi na: |
| | | | | |
| 4 | Doświadczenie na stanowiskach kierowniczych ⁹ : | | | <input type="checkbox"/> spełniony <input type="checkbox"/> niespełniony <input type="checkbox"/> odstąpiono z uwagi na: |

⁵ Należy wypełnić, jeżeli w polu „minimum zgodnie z polityką odpowiedzialności” wpisano wartość inną niż „nie dotyczy”.

⁶ Należy zsumować staż pracy dla wszystkich stanowisk wymienionych w części I.

⁷ Należy zsumować staż pracy dla stanowisk wymienionych w części I, dla których w polu „sektor” wybrano odpowiedź inną niż „niefinansowy”.

⁸ Należy wskazać sektor działalności podmiotu nadzorowanego, a następnie zsumować staż pracy dla stanowisk wymienionych w części I, dla których w polu „sektor” wybrano taką samą odpowiedź.

⁹ Należy zsumować staż pracy dla wszystkich stanowisk wymienionych w części I, w dla których w polu „rodzaj stanowiska” wybrano odpowiedź „zarządcze” lub „kierownicze” (o ile w odpowiednim Załączniku 1.3 podmiot nadzorowany nie ocenił, że dane stanowisko wbrew deklaracji kandydata nie może zostać uznane za kierownicze).

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 5 | Doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w sektorze finansowym ¹⁰ : | | | <input type="checkbox"/> spełniony <input type="checkbox"/> niespełniony <input type="checkbox"/> odstąpiono z uwagi na: |
| 6 | Doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w sektorze ¹¹ : | | | <input type="checkbox"/> spełniony <input type="checkbox"/> niespełniony <input type="checkbox"/> odstąpiono z uwagi na: |
| 7 | Doświadczenie w obszarze zarządzania ryzykiem ¹² : | | | <input type="checkbox"/> spełniony <input type="checkbox"/> niespełniony <input type="checkbox"/> odstąpiono z uwagi na: |
| 8 | Doświadczenie na stanowiskach akademickich lub administracyjnych, lub stanowiskach związanych z kontrolą instytucji finansowych lub innych firm: | | | <input type="checkbox"/> spełniony <input type="checkbox"/> niespełniony <input type="checkbox"/> odstąpiono z uwagi na: |
| Data i podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu: | | | | |

¹⁰ Należy zsumować staż pracy dla wszystkich stanowisk wymienionych w części I, w dla których w polu „sektor” wybrano odpowiedź inną niż „niefinansowy”, a jednocześnie w polu „rodzaj stanowiska” wybrano odpowiedź „zarządcze” lub „kierownicze” (o ile w odpowiednim Załączniku 1.3 podmiot nadzorowany nie ocenił, że dane stanowisko wbrew deklaracji kandydata nie może zostać uznane za kierownicze).

¹¹ Należy wskazać sektor działalności podmiotu nadzorowanego, a następnie zsumować staż pracy dla wszystkich stanowisk wymienionych w części I, w dla których w polu „sektor” wybrano taką samą odpowiedź, a jednocześnie w polu „rodzaj stanowiska” wybrano odpowiedź „zarządcze” lub „kierownicze” (o ile w odpowiednim Załączniku 1.3 podmiot nadzorowany nie ocenił, że dane stanowisko wbrew deklaracji kandydata nie może zostać uznane za kierownicze).

¹² Należy wskazać sektor działalności podmiotu nadzorowanego, a następnie zsumować staż pracy dla wszystkich stanowisk wymienionych w części I, związanych z zarządzaniem ryzykiem.