

Załącznik nr 1 Formularz oceny indywidualnej pierwotnej

**Formularz oceny indywidualnej pierwotnej – Zarząd**

**SEKCJA 1 – wypełnia kandydat**

**I. Informacje o kandydacie**

1. Imię:

2. Nazwisko:

3. Miejsce urodzenia:

4. Data urodzenia:

5. Obywatelstwo:

- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
- Wyrażam zgodę na objęcie stanowiska wskazanego w części II niniejszego formularza.
- Zapoznałam/em się z Informacją Administratora danych osobowych dla kandydatów i członków organów PZU

Data i podpis kandydata:

Załącznik nr 1 Formularz oceny indywidualnej pierwotnej

**SEKCJA 2 – wypełnia podmiot dokonujący oceny**

<b>II. Informacje o docelowym stanowisku</b>			
1. Nazwa/firma podmiotu:			
2. Organ i stanowisko:	Zarząd: <input type="checkbox"/> Prezes Zarządu <input type="checkbox"/> Członek Zarządu <input type="checkbox"/> Członek Zarządu odpowiedzialny za zarządzanie ryzykiem		
3. Nazwa stanowiska:			
4. Zakres odpowiedzialności:			
5. Podległe jednostki organizacyjne:			
6. Liczba pracowników:	Bezpośrednio podległych:	Pośrednio podległych:	łącznie w podmiocie:

<b>III. Podsumowanie oceny</b>	
1. Kompetencje – wiedza i doświadczenie:	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy  Załącznik 1.1 <input type="checkbox"/> – wykształcenie Załącznik 1.2 <input type="checkbox"/> – życiorys zawodowy Załącznik 1.3 <input type="checkbox"/> – opis pozycji z życiorysu (      egzemplarzy)  Uwagi:
2. Kompetencje – umiejętności:	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy  Załącznik 1.4 <input type="checkbox"/> – ocena umiejętności

## Załącznik nr 1 Formularz oceny indywidualnej pierwotnej

Uwagi:	
3. Kompetencje – język polski:	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Uwagi:	
4. Rękojmia – karalność:	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Załącznik 1.5	<input type="checkbox"/> – karalność
Uwagi:	
5. Rękojmia – reputacja:	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Załącznik 1.6	<input type="checkbox"/> – oświadczenia kandydata
Uwagi:	
6. Rękojmia – niezależność osądu – konflikt interesów i sytuacja finansowa:	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Załącznik 1.7	<input type="checkbox"/> – oświadczenia kandydata
Uwagi:	
7. Rękojmia – niezależność osądu – cechy behawioralne:	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Uwagi:	<input type="checkbox"/> – ocena w zakresie niezależności osądu
8. Łączenie stanowisk:	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Załącznik 1.8	<input type="checkbox"/> – ocena w zakresie łączenia stanowisk
Uwagi:	
9. Poświęcanie czasu:	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Załącznik 1.9	<input type="checkbox"/> – ocena w zakresie poświęcania czasu
Uwagi:	

Załącznik nr 1 Formularz oceny indywidualnej pierwotnej

<b>IV. Rekomendowane działania</b>	
1. W wyniku przeprowadzonej oceny, w zakresie powołania kandydata na stanowisko – rekomenduje się:	<input type="checkbox"/> powołać kandydata na wskazane stanowisko <input type="checkbox"/> powołać kandydata na wskazane stanowisko pod warunkiem uzyskania wymaganej zgody KNF <input type="checkbox"/> wstrzymać się z powołaniem kandydata do czasu realizacji działań wskazanych w pkt 2 <input type="checkbox"/> odstąpić od powołania kandydata na stanowisko
2. W zakresie zidentyfikowanych odstępstw od wymogów lub innych słabych stron kandydata – rekomenduje się podjęcie następujących działań naprawczych <sup>1</sup> :	<input type="checkbox"/> w zakresie wykształcenia i umiejętności kandydata – skierowanie kandydata na dodatkowe kursy/szkolenia: <input type="checkbox"/> w zakresie poświęcania czasu – wdrożenie rozwiązań umożliwiających zwiększenie zaangażowania kandydata: <input type="checkbox"/> w zakresie poświęcania czasu – wdrożenie rozwiązań zmniejszających zakres niezbędnego zaangażowania: <input type="checkbox"/> w zakresie liczby zajmowanych stanowisk – rezygnacja kandydata z pełnionych równoległe funkcji: <input type="checkbox"/> w zakresie konfliktu interesów – eliminacja zidentyfikowanych konfliktów interesów lub wprowadzenie rozwiązań zapewniających zarządzanie konfliktem interesów: <input type="checkbox"/> inne:
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu:	

<sup>1</sup> Należy wypełnić w przypadku zidentyfikowania odstępstw od wymogów regulacyjnych, skutkujących koniecznością wstrzymania się z powołaniem kandydata na stanowisko; możliwe jest również wypełnienie tego pola w przypadku powołania kandydata na stanowisko.