

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM
NA CZŁONKINIE/CZŁONKÓW ZARZĄDU PZU SA Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Rada Nadzorcza spółki PZU SA, działając na podstawie uchwały nr URN/159/2024 z dnia 28 sierpnia 2024 roku ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na Członkinię/Członków Zarządu PZU SA z siedzibą w Warszawie, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 9831 (dalej „PZU SA”, „Spółka”), w szczególności odpowiedzialnych **za nadzorowanie obszarów ryzyka i finansów**.

- I. Do postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności na własny rachunek;
 - 4) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub zarządczych w instytucjach finansowych, w tym instytucjach rynku ubezpieczeniowego w zakresie zarządzania w co najmniej jednym z następujących obszarów: ryzyka, finansów lub inwestycji;
 - 5) spełnia inne niż wymienione powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członkini/członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 6) posiada wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 7) korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 8) nie była skazana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe prawomocnym wyrokiem sądu.
- II. Kandydatka/Kandydat na Członkinię/Członka Zarządu musi ponadto spełniać łącznie wymogi odpowiedniości, określone w formularzu oceny odpowiedniości indywidualnej, załączonym do niniejszego ogłoszenia.
- III. W zależności od obszaru nadzorowanego przez Członkinię/Członka Zarządu Kandydatki/Kandydaci powinny/ni dodatkowo spełniać wymogi w postaci m.in.:
 - 1) posiadania wykształcenia wyższego, w szczególności w zakresie ubezpieczeń lub bankowości, finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, zarządzania ryzykiem, audytu, zarządzania, matematyki, fizyki, informatyki, administracji;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia z zakresu mitygacji ryzyk biznesowych, ekonomicznych i regulacyjnych, zarządzania oraz monitorowania ryzyka w branży finansowej, systemu zarządzania ryzykiem w zakładzie ubezpieczeń,
 - 3) posiadania wiedzy i doświadczenia z zakresu księgowości, standardów rachunkowości, audytu finansowego, planowania finansowego lub aktuariatu;
 - 4) posiadania doświadczenia w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi;

- 5) posiadania wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz spółek publicznych;
- 6) posiadania umiejętności organizatorskich, komunikacyjnych oraz zdolności pracy w zespołach menedżerskich.

IV. Kandydatką/Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

V. Zgłoszenie do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym powinno obejmować następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony formularz oceny odpowiedniości indywidualnej pierwotnej kandydatki/kandydata wraz z załącznikami, według wzoru określonego przez Spółkę;
- 2) życiorys zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydatki/kandydata w pracy zawodowej (CV) wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów do celów postępowania kwalifikacyjnego oraz notkę biograficzną (maksymalnie 1500 znaków bez spacji).

Dodatkowo kandydatki/kandydaci powinny/ni złożyć następujące dokumenty:

- 3) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawione nie wcześniej niż na dwa miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń);
- 4) oświadczenie o posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 5) oświadczenie potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności na własny rachunek;
- 6) oświadczenie potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub zarządczych w instytucjach finansowych, w tym instytucjach rynku ubezpieczeniowego w zakresie zarządzania w co najmniej jednym z następujących obszarów: ryzyka, finansów lub inwestycji;
- 7) zobowiązanie do niekorzystania z osobistych strategii hedgingowych lub ubezpieczeń dotyczących wynagrodzenia i odpowiedzialności;
- 8) oświadczenie, że kandydatka/kandydat:
 - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika i nie jest zatrudniona/ny w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;

- c) nie jest zatrudniona/ny przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - e) prowadzi/nie prowadzi aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń SA lub innego podmiotu z Grupy Kapitałowej PZU SA;
- 9) oświadczenie nt. prowadzonej działalności (w tym działalności konkurencyjnej) oraz wpisu do Krajowego Rejestru Dłużników;
- 10) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail;
- 12) oświadczenie o spełnieniu innych niż wymienione powyżej wymogów określonych w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członkini/członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
- VI. Oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w punktach V. 1-2 oraz punktach V. 4-12 powinny być załączone w formie oryginałów, natomiast pozostałe dokumenty mogą być załączone w formie oryginałów, odpisów lub poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez Kandydatkę/Kandydata. Jednak w przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem przez Kandydatkę/Kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, Kandydatka/Kandydat jest zobowiązany na żądanie Rady Nadzorczej do przedstawienia oryginałów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
- VII. W przypadku, gdy PZU SA jest w posiadaniu dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe Kandydatki/Kandydata, nie jest ona/on zobowiązana/ny do ich ponownego przedstawienia w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
- VIII. Pisemne zgłoszenie Kandydatki/Kandydata wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinno zostać doręczone na adres na Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa, Biuro Zarządu (32 p.) w zamkniętej kopercie, z adnotacją na kopercie „*Postępowanie kwalifikacyjne na Członkinię/Członków Zarządu*”.
- Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 13 września 2024 r. o godzinie 12:00 (obowiązuje data i godzina złożenia w siedzibie Spółki).*
- Zgłoszenia kandydatek/kandydatów złożone po terminie lub zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- IX. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:
- 1) etap I obejmujący weryfikację wymogów formalnych zgłoszenia Kandydatki/Kandydata, w tym weryfikacja czy zgłoszenie zostało złożone w terminie wraz z kompletem wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz badania posiadania przez kandydatki/kandydatów doświadczenia i kwalifikacji;
 - 2) etap II, w którym zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna mająca na celu sprawdzenie predyspozycji, wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia Kandydatki/Kandydata w zakresie niezbędnym

do pełnienia funkcji członkini/ka Zarządu PZU SA oraz dokonana ocena odpowiedności indywidualnej Kandydatki/Kandydata zgodnie z Metodką oceny odpowiedności członków organów podmiotów nadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego.

- X. Rozmowy z Kandydatkami/Kandydatami zakwalifikowanymi do etapu II postępowania kwalifikacyjnego zostaną przeprowadzone w terminach szczegółowo wskazanych w zawiadomieniach kandydatek/kandydatów o dopuszczeniu do rozmów kwalifikacyjnych, które odbędą się w siedzibie Spółki w terminie od 16 września 2024 r.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby kandydatek/kandydatów biorących udział w etapie II, do kandydatek/kandydatów najlepiej odpowiadających profilowi wymagań Spółki.

Rada Nadzorcza zastrzega możliwość przeprowadzenia poszczególnych lub wszystkich rozmów z kandydatkami/kandydatami za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

Rada Nadzorcza zastrzega, że może przeprowadzić postępowanie przy udziale firmy z obszaru rekrutacji.

W trakcie Postępowania Przewodnicząca Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń Rady Nadzorczej, doradca zewnętrzny lub inna upoważniona osoba działająca w imieniu Rady Nadzorczej może kontaktować się z Kandydatkami/Kandydatami w celu wezwania ich do złożenia dodatkowych dokumentów lub przedłożenia dodatkowych informacji.

Niestawienie się Kandydatki/Kandydata we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną lub niewzięcie udziału w rozmowie prowadzonej za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

- X. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności:
- 1) doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania funkcji Członkini/Członka Zarządu odpowiedzialnego za obszar odpowiednio ryzyka i finansów;
 - 2) wiedza o zakresie działalności Grupy Kapitałowej PZU SA;
 - 3) wiedza z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz spółek publicznych;
 - 4) wiedza o sektorze, w którym działa Spółka.

- XI. Informacje o Spółce, w tym Statut Spółki, sprawozdanie finansowe Spółki za rok 2023, sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2023, opinia i raport biegłego rewidenta za rok 2023, opublikowane są na stronie internetowej Spółki w zakładce Relacje Inwestorskie: <https://www.pzu.pl/relacje-inwestorskie>.

- XII. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego każda/dy z kandydatek/kandydatów uczestnicząca/cy w postępowaniu zostanie poinformowana/ny o jego wynikach telefonicznie lub na wskazany przez kandydatkę/kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

- XIII. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn, w tym bez dokonania wyboru Kandydatki/Kandydata, o czym kandydatki/kandydaci zostaną powiadomione/eni.

Kandydatkom/Kandydatom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w toku postępowania kwalifikacyjnego.

- XIV. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydatki/kandydaci, które/rzy nie zostały/li wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania, mogą odebrać zgłoszenia w terminie 14 dni po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną odesłane do Kandydatki/Kandydata.
- XV. Klauzula informacyjna do ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na Członkinie/Członka Zarządu PZU SA.

Informacja Administratora danych osobowych dla kandydatek/kandydatów i członkiń/członków organów PZU SA

[Administrator i dane kontaktowe administratora i Inspektora Ochrony Danych]

Administratorem danych osobowych jest PZU SA z siedzibą w Warszawie, przy Rondzie Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa.

Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail kontakt@pzu.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail IODpzu@pzu.pl lub pisemnie na adres PZU SA, IOD, Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa.

[Przetwarzanie danych]

Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celu:

- zawarcia z Panią/Panem umowy o świadczenie usług zarządzania i wykonania tej umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy,
- sporządzenia i aktualizacji listy osób pełniących obowiązki zarządcze w PZU SA i osób blisko z nimi powiązanych oraz listy osób posiadających dostęp do informacji poufnych – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- przeprowadzenia pierwotnej, wtórnej i zbiorowej oceny odpowiedniości – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub niezbędność do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest przeprowadzenie oceny odpowiedniości zgodnie z *Metodyką oceny odpowiedniości członków organów podmiotów nadzorowanych*, opublikowaną przez Komisję Nadzoru Finansowego;
- nadania Pani/Panu uprawnień do systemów informatycznych PZU SA – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do wykonywania umowy,
- wydania karty dostępu do budynku i pomieszczeń; gdy ma to zastosowanie, PZU SA będzie przetwarzał wizerunek – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest zapewnienie kontroli dostępu oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie budynku,
- monitoringu przestrzegania standardów postępowania określonych w polityce compliance oraz Dobrych Praktykach PZU – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest zapewnienie możliwości weryfikacji standardów postępowania, w szczególności obejmujących konflikt interesów oraz wręczanie prezentów,
- korzystania przez Panią/Pana ze zniżek na produkty ubezpieczeniowe – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; prawnie uzasadnionym interesem administratora jest zapewnienie benefitów,

- uczestnictwa Pani/Pana w programach motywacyjnych, lojalnościowych, szkoleniowych i wizerunkowych oraz konkursach organizowanych przez PZU SA – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest podnoszenie kompetencji oraz motywacji,
- prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/Panem umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń oraz obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy.

Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia oraz wykonywania umowy. Bez podania danych zawarcie oraz wykonywanie umowy nie jest możliwe.

[Okres przechowywania danych]

Pani/Pana dane osobowe w związku z zawarciem umowy będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności przepisów księgowych i prawa podatkowego. W przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 14 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

[Przekazywanie danych]

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym osobom, podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione organizatorom szkoleń i programów motywacyjnych, które finansuje PZU SA.

Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, przy czym podmioty takie przetwarzać będą dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

[Pani/Pana prawa]

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przestanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce takim organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.