

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM
NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU DS. FINANSOWYCH PZU POMOC SA
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Rada Nadzorcza spółki PZU Pomoc SA, działając na podstawie uchwały nr URN/2/2025 z dnia 3 stycznia 2025 roku ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na członka Zarządu ds. finansowych PZU Pomoc SA z siedzibą w Warszawie, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000326045 (dalej „PZU Pomoc SA”).

- I. Do postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) co najmniej 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności na własny rachunek;
 - 4) nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
- II. Kandydatem na członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
- III. Zgłoszenie do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym powinno obejmować następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) poświadczony podpisem kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, wymagane kwalifikacje zawodowe i staż pracy,
 - 2) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skutkujące ograniczeniem lub zakazem zajmowania stanowiska członka Zarządu,

- 3) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika oraz braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę oraz nieświadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 5) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nieświadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 6) oświadczenie o niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 7) oświadczenie o braku aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konfliktu interesów wobec działalności PZU Pomoc SA,
 - 8) informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, adres poczty elektronicznej i telefony kontaktowe),
 - 9) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego.
- IV. W przypadku, gdy PZU Pomoc SA jest w posiadaniu dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kandydata, nie jest on zobowiązany do ich ponownego przedstawienia w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
- V. Zgłoszenia kandydatów należy składać **w terminie do 21 stycznia 2025 roku** przy wykorzystaniu formularzy zgłoszeniowych załączonych do niniejszego ogłoszenia. Zgłoszenie powinno zostać złożone w zamkniętej kopercie w siedzibie PZU Pomoc SA, przy Rondzie Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa, z adnotacją na kopercie „*Postępowanie kwalifikacyjne na członka Zarządu PZU Pomoc SA*” lub przesłane pocztą tradycyjną na ww. adres Spółki lub pocztą elektroniczną na adres: rekrutacjaPZUPomoc@pzu.pl.
- VI. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:
- 1) etap I obejmujący weryfikację wymogów formalnych zgłoszenia kandydata, w tym weryfikacja, czy zgłoszenie zostało złożone w terminie wraz z kompletem wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz
 - 2) etap II, w którym zostanie przeprowadzona z wybranymi kandydatami rozmowa kwalifikacyjna mająca na celu sprawdzenie predyspozycji, wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia kandydata w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji członka Zarządu ds. finansowych PZU Pomoc SA.
- VII. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **do dnia 24 stycznia 2025 r.**
- VIII. O terminie i miejscu rozmów z kandydatami zakwalifikowanymi do etapu II postępowania kwalifikacyjnego wybrani kandydaci zostaną powiadomieni osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- IX. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności:
- 1) wiedza o finansach oraz o działalności i przedmiocie przedsiębiorstwa Spółki;
 - 2) wiedza o systemie zarządzania przedsiębiorstwem, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki działalności Spółki;

Załącznik do uchwały URN/2/2025 Rady Nadzorczej PZU Pomoc SA
w sprawie warunków postępowania kwalifikacyjnego na członka Zarządu PZU Pomoc SA

- 3) doświadczenia i kwalifikacji niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu ds. finansowych PZU Pomoc SA.
-
- X. Informacje o Spółce, w tym Statut Spółki, sprawozdanie finansowe Spółki za rok 2023, sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2023, opinię i raport biegłego rewidenta za rok 2023, kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia 14 stycznia 2025 r.
 - XI. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego każdy z kandydatów uczestniczący w postępowaniu zostanie poinformowany o jego wynikach osobiście, telefonicznie lub na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
 - XII. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość skorzystania w postępowaniu z usług profesjonalnej agencji rekrutacyjnej, a także zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.